

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГО город Кизилюрт

«___» _____ 2024г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад № 8 «Радуга», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МКДОУ) на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Магомедовой Патимат Абдурахмановны, действующего на основании Устава МКДОУ «ЦРР д/с № 8 «Радуга» и именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МКДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, групповая.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «ЦРР д/с №8 «Радуга» ГО г.Кизилюрт.

1.4. Режим работы учреждения: с 07.00 до 19.00 часов, выходные дни : суббота и воскресенье.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в случае раскомплектования группы и при наличии свободных мест

2.1.5. Отчислить ребенка из Детского сада, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае документального подтверждения переезда родителей в другой населённый пункт;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Детском саду;
- за отсутствие ребенка без уважительных причин в течении 30 календарных дней;
- за невнесение платы за содержания ребенка в детском саду в течении 1-го месяца после письменного уведомления;
- за систематическое нарушение условий договора, заключенного между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями);
- в связи с достижением воспитанником школьного возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы.

О расторжении договора Родитель (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем Детского сада не менее, чем за 7 календарных дней до предполагаемого отчисления ребенка.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя (законных представителей) ребенка .

При отчислении ребенка из Детского сада (по любым основаниям) личное дело остается в архиве ДОУ.

Медицинская карта выдается родителям .

Спорные вопросы ,возникающие, между администрацией Детского сада и Родителями (законными представителями) ребенка при приеме и отчислении решаются совместно с гор ОО при не достижении договоренности вопрос решается совместно с Учредителем Детского сада – Администрацией г. Кизилюрта.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации 1 час, в течение 7 (семи) дней (каждый случай обговаривается индивидуально).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"](#) и [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Обеспечивать Воспитанника необходимым **4-х разовым сбалансированным питанием**, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.6. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Своевременно до 20 числа каждого месяца вносить плату** за предоставляемые настоящим Договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. **Информировать Исполнителя до 09.00 о предстоящем отсутствии Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

2.4.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

2.4.10. Не приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, жевательную резинку и др.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка.

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам не достигшим 18-летнего возраста. В случае передоверия ребенка другим лицам, лицо, передавшее полномочия другому лицу, должно предоставить нотариально удостоверенную доверенность, выдаваемую в порядке передоверия.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном в п.3.1. настоящего договора, **вне зависимости от количества рабочих, нерабочих, праздничных дней в месяце** за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно таблице учета посещаемости.

3.3. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением),

3.5. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в п.3.3. Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа текущего месяца** (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров. 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную **законодательством** Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на Заказчика.

В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из детского сада.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение ЦРР «Детский сад № 8 «Радуга» МКДОУ «ЦРР д/с №8 «Радуга»

Юридический адрес и адрес осуществления образовательной деятельности:

368107, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, птг Новый-Сулак, ул. Заводская 1 «а»

Банковские реквизиты:

р/с № 03231643827250000300

отделение НБ РД
УФК по Республике Дагестан, отдел №6
ЕКС 40102810945370000069
эл. почта: Detsad_RadugaSulak@bk.
л/с 03033943790
БИК 018209001
ИНН 0546013787
ОГРН 1020502234455
Заведующий МКДОУ «ЦРР «д/с № 8 «Радуга»

Заказчик:

Мать: (ФИО) _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Место работы: _____

Отец: (ФИО) _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Место работы: _____

_____: /П.А. Магомедова /
м. п.

Мать: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)