

OT 03.03.2025

Присутствовало: 15 чел.

Председатели: заведующая – Магомедова П. А.;
зам. зав по ВМР – Магомедова Г. Б.

Секретарь: воспитатель – Гамзатова С. Р.

Члены педсовета: воспитатели – 11 человек, делопроизводитель – 1 чел.

Отсутствовали: 0 человек

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки на педагогических работников.
2. Принятие локальных актов
3. Разное.

Ход педагогического совета:

По первому вопросу слушали заведующую ДОУ Магомедову П. А., которая сообщила педагогам о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Магомедова П. А. проинформировала присутствующих, что с 01 марта 2025 года изменяются нормы, регламентирующие объем документированной нагрузки на воспитателя. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса.

По этому же вопросу выступила заместитель заведующей по ВМР Магомедова Г. Б.. Она перечислила педагогам список документации для реализации образовательных программ дошкольного образования в детском саду, который должны вести воспитатели ежедневно, согласно перечню документов, обозначенных в приказе министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РД к этим документам относятся:

- табель посещаемости детей
- календарно-тематический план работы с детьми.

Также изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что отчеты педагогами должны составляться в пределах перечня утвержденного Минпросвещением, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

По второму вопросу слушали делопроизводителя Абулмуслимову Х. Г., которая проинформировала о необходимости внесения изменений в отдельные локальные акты, в частности, в должностные инструкции педагогов, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

Вопросы по повестке дня поставлены на голосование.

Голосовали:

За — 15 чел.;

Против – 0 чел.;

Воздержалось – 0 чел.

Решение педсовета:

1. Утвердить необходимый перечень документов: календарно – тематический план и журнал посещаемости.
2. Принять локальные акты, с внесенными в них изменениями согласно Приказу № 779 Минпросвещения России от 06.11.2024 г. Срок постоянно. Ответственные: все педагоги.

Председатель: Зав. ДОУ

П. А. Магомедова

Секретарь:

С. Р. Гамзатова